

Emne: Skolebestyrelsens forretningsorden

Dato 10-10-2025	Sagsbehandler	Direkte telefonnr.	Journalnr.
--------------------	---------------	--------------------	------------

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for skolebestyrelsens virke findes i folkeskolelovens § 42-44

Vejle kommunes rammer

Vejle kommunes rammer for skolebestyrelsens virke findes i ”Styrelsesvedtægt for Vejle Kommunes Skolevæsen” godkendt af byrådet d. 1. januar 2020.

Byrådets delegerede kompetencer til skolebestyrelsen fremgår af kompetencefordelingsplanen.

Skolebestyrelsens sammensætning og valg

Skolebestyrelsens sammensætning fremgår af lovgrundlaget herfor.

Skolebestyrelsen består af:

- 7 forældrevalgte medlemmer – vælges på ordinære der gennemføres hvert andet år (lige årstal).
- 2 medarbejderrepræsentanter – valgt for en etårig periode
- 2 elevrepræsentanter – valgt for en etårig periode. Udpeget af elevrådet på Søndermarken.

Forud for hvert valg af forældrerepræsentanter træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Eventuelle eksterne repræsentanter skal være fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger og de deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret. Det valgte antal pladser går fra de forældrevalgte medlemmer.

Alle medlemmer af skolebestyrelsen deltager på lige fod i arbejdet, dog deltager elevrepræsentanterne ikke i behandling af sager vedrørende enkeltpersoner (LUKKET MØDE).

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i møderne uden stemmeret.

På skolebestyrelsens første møde i en ny valgperiode vælger skolebestyrelsen blandt forældrerepræsentanterne en formand, samt en næstformand.

Valget foregår ved bundet flertalsvalg.

I forbindelse med valget aftaler skolebestyrelsen valgperioden.

Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder afvikles for lukkede døre. Dette betyder, at deltagerne ikke må referere, hvad andre har sagt, eller om emner som ikke står i referatet, men må inden for rammerne af lovgivningens regler om tavshedspligt offentliggøre sine egne meninger.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Den/de indbudte kan ikke deltage i selve behandlingen/beslutningen.

Skolebestyrelsen fungerer kun i møder.

Der afvikles ca. 8-10 ordinære møder hvert skoleår. Disse planlægges i forbindelse med skoleårets planlægning og fremlægges til godkendelse på et møde i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen afholder desuden møde, når det ønskes af formanden eller en tredjedel af skolebestyrelsens medlemmer med angivelse af punkter til dagsordenen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmer kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Forud for et skolebestyrelsesmøde afvikler formanden, næstformanden og skolens leder et formøde, hvor mødet tilrettelægges.

Forslag til dagsordenspunkter kan afleveres til formanden eller skolelederen senest 10 dage før mødet.

Der arrangeres hvert andet skoleår et forældrearrangement med fremlæggelse af skolebestyrelsens årsberetning. Og hvert andet år afvikles valgmøder i forbindelse med valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Dagsorden

Dagsorden og bilag udsendes til medlemmerne senest 5 dage før mødets afvikling og lægges Aula.

Rammerne for dagsordenen udformes af den til enhver tid siddende formand i samarbejde med skolelederen.

Referat

Der udarbejdes et beslutningsreferat på mødet. Det er skolens ledelsesrepræsentanter, der varetager denne opgave.

Efter behandling af hvert punkt gennemgås punktets beslutninger

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger. Ligesom afvigelser fra aftaler indgået af skolebestyrelsen, kan forlanges skrevet i referatet

Ved mødets afslutning godkendes hele mødereferatet formelt.

Referatet udsendes snarest efter et møde.

Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på Aula.

Skolebestyrelsens opgaver

Det er folkeskolelovens paragrafer der henvises til i dette afsnit.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- Undervisningens organisering, elevernes undervisningstid på hvert enkelt klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde efter § 3, stk. 4, 1 pkt., eventuel undervisning efter §5, stk 5, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteudøvelse i en idrætsforening jf. § 33, stk. 9.
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik, m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Skolebestyrelsen fastsætter inden for rammerne af de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. § 29a, jf. § 40, stk. 6.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældre.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Skolebestyrelsen afgiver hvert år en årsberetning.

Skolebestyrelsen skal hver år gå forretningsordenen igennem. Ved ændringer i bestyrelsen skal forretningsordenen underskrives på ny.

Dialogmøder med Børne- og Familieudvalget

Skolebestyrelsens formand, næstformand og skolelederen deltager i dialogmøder med Vejle Kommunes Børne- og Familieudvalg (BFU).