

Forretningsorden for skolebestyrelsen

Lovgrundlag:

Skolebestyrelsens arbejde er reguleret af folkeskolelovens §§ 42-44.

Kommunale rammer:

Vejle Kommune har en styrelsesvedtægt, der fastlægger skolebestyrelsens rolle, samt en kompetencefordelingsplan, der beskriver, hvilke opgaver byrådet har delegeret til bestyrelsen.

Sammensætning og valg:

Medlemmer:

- 7 forældrerepræsentanter, valgt hvert andet år (lige årstal)
- 2 medarbejderrepræsentanter, valgt for 1 år
- 2 elevrepræsentanter, valgt af elevrådet for 1 år
- Eksterne repræsentanter, hvis det er besluttet, kan deltage med stemmeret og udgør et fast indslag i bestyrelsen.

Deltagelse:

Alle medlemmer deltager på lige vilkår i arbejdet, men elevrepræsentanterne må ikke deltage i behandling af sager om enkeltpersoner (lukkede møder).

Sekretærfunktion:

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager sekretærrollen og deltager uden stemmeret.

Valg af formand og næstformand:

På det første møde i en ny valgperiode vælger skolebestyrelsen en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne. Dette valg sker ved bundet flertalsvalg, og valgperioden aftales samtidigt.

Møder:

- Forberedelse og tilrettelæggelse: Forud for hvert skolebestyrelsesmøde afholder formanden, næstformanden og skolens leder et formøde, hvor mødet planlægges og tilrettelægges.
- Forslag til dagsordenspunkter kan afleveres til formanden eller skolelederen senest 10 dage før mødet.
- Dagsorden og bilag udsendes til medlemmerne mindst 5 dage før mødet og offentliggøres på skolens intranet (AULA/Overblik).
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skolebestyrelsen afholder ca. 10 ordinære møder årligt, og kan indkalde ekstra møder, når formanden eller en tredjedel af medlemmerne ønsker det. Møderne holdes for lukkede døre, og alle medlemmer skal deltage personligt i afstemninger.

- Hvert skoleår udsendes skolebestyrelsens årsberetning sidst på skoleåret.
- I samme periode afholdes valgmøder i forbindelse med valget af forældrerepræsentanter.

Udsendelse og referater:

- Dagsorden udsendes mindst 5 dage før mødet.
- Referater tages og offentliggøres snarest efter et møde. Til godkendelse. Referatet ligges på Aula & skolens hjemmeside 3 hverdage efter mødet.
- Hvis du har en anden mening end flertallet, kan du få tilføjet din mening i referatet.

Bestyrelsens arbejdsområder:

- Fastlægge principper for skolens organisation, undervisning, samarbejde med forældre og skolefritidsordningen.
- Godkende budget og undervisningsmidler.
- Fastlægge skolens ordensregler og værdier.
- Udtale sig om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger.
- Udarbejde læseplaner og forslag til udviklingsprojekter.
- Ved beslutning om madordning fastlægger principper og retning.
- Yde udtalelser og forslag til kommunale beslutninger om skolens virksomhed.